

客家委員會

112 年度 客語能力基礎級暨初級認證簡章

主辦單位：客家委員會

承辦單位：國立臺灣師範大學（進修推廣學院）

客語能力認證總試務中心

報名網址：<https://hakka.sce.ntnu.edu.tw/hakka>

地 址：106 臺北市和平東路一段 162 號

服務專線：(02) 7749-8207、0809-090-040(免付費)

傳 真：(02) 2601-1730

基礎級暨初級全國認證重要日程表

編號	項目	時間
1	簡章下載	111 年 12 月 15 日（星期四）起
2	報名	112 年 4 月 10 日（星期一） 至 112 年 6 月 9 日（星期五）
3	寄發 基本詞彙及題庫	112 年 5 月 5 日（星期五）起
4	寄發／下載 准考證	112 年 8 月 11 日（星期五）起
5	認證日期	第一梯次：112 年 9 月 2 日（星期六） 第二梯次：112 年 9 月 17 日（星期日）
6	放榜	112 年 11 月 17 日（星期五）起
7	成績複查	112 年 11 月 18 日（星期六） 至 112 年 11 月 28 日（星期二）
8	寄發合格證書	112 年 12 月 8 日（星期五）起

※ 上述日期如遇特殊狀況，得由主辦單位召開認證委員會彈性調整之。

※ 客語能力認證網站



多梯次認證重要日程表

認證梯次/日期	考區	報名	教材寄發	准考證 寄發/下載	成績單 寄發/下載	證書寄發
初級多梯次(一) 1 月 14 日	臺南	111年12月15日至 112年1月3日止	111 年 12月26日起	1月9日起	3月10日起	3月 30 日起
初級多梯次(二) 2 月 11 日	臺北	111年12月19日至 112年1月16日止	111年 12月30日起	2月3日起	3月10日起	3月 30 日起
初級多梯次(三) 3 月 18 日	桃園	111年12月26日至 112年1月31日止	1月6日起	3月10日起	4月14日起	5月5日起
初級多梯次(四) 4 月 15 日	雲林	1月3日至 2月28日止	3月15日起	4月7日起	5月12日起	6月 2 日起
初級多梯次(五) 5 月 27 日	臺東	2月1日至 3月31日止	4月14日起	5月19日起	6月16日起	7月7日起
初級多梯次(六) 6 月 18 日	臺中	3月1日至 4月30日止	5月15日起	6月9日起	7月14日起	8月7日起
初級多梯次(七) 7 月 22 日	屏東	4月1日至 5月31日止	6月15日起	7月14日起	8月18日起	9月11日起
初級多梯次(八) 8 月 19 日	苗栗	5月1日至 6月30日止	7月15日起	8月11日起	9月15日起	10月 6 日起
基礎級暨初級 多梯次(九) 10 月 22 日	新竹	7月1日至 8月31日止	9月15日起	10月13日起	11月17日起	12月8日起
基礎級暨初級 多梯次(十) 11 月 18 日	高雄	8月1日至 9月30日止	10月15日起	11月10日起	12月15日起	113年 1月5日起
基礎級暨初級 多梯次(十一) 12 月 23 日	花蓮	9月1日至 10月31日止	11月15日起	12月15日起	113年 1月19日起	113年 2月17日起

※ 上述日期未註明年分者皆為112 年期程，如遇特殊狀況，得由主辦單位召開認證委員會彈性調整之。

※ 本年度多梯次(一)至多梯(八)認證僅辦理初級認證。

※ 單一團體達 40 人以上，可向總試務中心申請於多梯次認證日期另增開考區及試區。

※ 如中、小學團體達 40 人以上且有意願於原校施測者，亦可向總試務中心申請於多梯次認證日期另增開到校施測試區。

目 次

壹、依據.....	1
貳、目的.....	1
參、報名資格.....	1
肆、認證日期及時間.....	1
伍、認證地點.....	2
陸、認證腔調.....	2
柒、基礎級暨初級認證題型.....	2
捌、報名程序.....	3
玖、退費辦理.....	5
拾、准考證.....	6
拾壹、認證結果通知.....	7
拾貳、申訴處理.....	8
拾參、合格證書.....	8
拾肆、其他注意事項.....	9
拾伍、112 年度客語能力基礎級暨初級認證試場規則	10
附件一、112 年度客語能力基礎級暨初級全國認證與多梯次認證差異比較	12
附件二、112 年度客語能力基礎級暨初級認證報名流程說明	13
附件三、112 年度客語能力基礎級暨初級認證退費申請書	33

壹、依據

依「客家委員會推行客語能力認證作業要點」及相關法令之規定辦理。

貳、目的

為加強客語之使用能力，鼓勵全民學習，提高客語之服務品質，並落實客家文化傳承之任務，特舉辦客語能力認證。

參、報名資格

不限國籍、族群、性別、年齡、職業等，均得報名。

肆、認證日期及時間

一、認證日期：

（一）基礎級暨初級全國認證

第一梯次 112 年 9 月 2 日（星期六）

第二梯次 112 年 9 月 17 日（星期日）

（二）多梯次認證日期請參閱多梯次認證重要日程表。

※ 單一團體達 40 人以上，可向總試務中心申請於多梯次認證日期另增開考區及試區。

※ 如中、小學團體達 40 人以上且有意願於原校施測者，亦可向總試務中心申請於多梯次認證日期另增開到校施測試區。

※ 基礎級暨初級全國認證限擇一梯次報名。多梯次則不限制，並可與基礎級暨初級全國認證重複報名。

惟避免資源浪費，報名多梯次認證缺考者，一年內不得再行報名多梯次認證（以認證日期為準）。例如：111 年度報名多梯次（四）（認證日期 4 月 23 日）缺考者，於 112 年度 4 月份舉辦之多梯次認證始得再次報名。

※總試務中心將視各考區報名人數，保留試區地點安排之權利。

二、認證時間：

(一) 每場次時間約 40 分鐘，包含進場準備、設備檢測及問卷填答時間，正式測驗（含說明）約 30 分鐘。

(二) 於報名完成後由總試務中心安排於一場次完成三種測驗類型之應試。

伍、認證地點

全國認證地點預定有 16 考區，請擇一考區報名：

北部	基隆、臺北、宜蘭、桃園、新竹
中部	苗栗、臺中、彰化、南投、雲林
南部	嘉義、臺南、高雄、屏東
東部	花蓮、臺東

多梯次認證地點請參閱多梯次認證重要日程表。

陸、認證腔調

四縣、海陸、大埔、饒平及詔安，共五種腔調。每梯次限擇一腔調報名。

柒、基礎級暨初級認證題型

一、初級認證分為聽力測驗、口語測驗及閱讀測驗，共三種測驗類型，滿分 100 分，各類型測驗成績達通過門檻且總分達 70 分以上為合格。

二、基礎級認證通過門檻及相關資訊於 112 年 4 月報名網站公告。

三、認證合格者，由客家委員會發給「112 年度客語能力基礎級認證合格證書」或「112 年度客語能力初級認證合格證書」(※證書發放採單一證書以高分者為準)。

四、基礎級暨初級題型配分如下表：

基礎級暨初級

測驗類型	題型	施測時間	題型說明
聽力測驗	單句理解	10 分鐘	根據圖片或聽到的問題，選擇最相符的圖片或語音答案，3 選 1
	對話理解		聽一段客語對話後，根據聽到的問題，選出最相符的圖片或語音答案，3 選 1
口語測驗	複誦	15 分鐘	聽客語簡單短句，並以客語複誦出來。
	看圖表達		依據題目音檔及文字的指示，口頭描述圖片內容或回答問題。
	口語表達		依據題目音檔及文字的指示，口頭回答問題或解釋說明。
閱讀測驗	閱讀理解	5 分鐘	依據題目有關日常生活中的敘述，選擇最合適的詞彙、語意答案，3 選 1

(一)聽力測驗：以選擇方式作答。分為兩種題型，一種是聽到句子及問題後，選填答案；另一種是聽到一段對話後再作答。以上請根據系統播放之題目，直接用滑鼠點選最適當的答案。

(二)口語測驗：以報名腔調透過麥克風錄音作答。分為三種題型，第一種複誦題是依聽到的客語句子跟著複誦；第二種看圖表達，考生需根據圖片內容回答問題；第三種口語表達需根據題意回答問題。以上應在規定時間內完成錄音作答。

(三)閱讀測驗：以選擇方式作答。先閱讀完一句話後，直接用滑鼠點選出正確或最適當的一個答案。

捌、報名程序

一、報名日期

(一) 基礎級暨初級全國認證：112 年 4 月 10 日（星期一）至 112 年 6 月 9 日（星期五）

(二) 多梯次認證報名日期請參閱多梯次認證重要日程表。

※報名功能於各梯次報名起始日 0 時起啟用，截止日 23 時 59 分關閉，

須於報名期間完成所有程序，逾期則無法受理。

※多梯次報名須於送出梯次選取當日完成報名資料送出，逾期將遭系統取消報名。

二、報名手續：

(一) 報名方式：網路報名，請於報名期間至網站完成報名程序。

(二) 報名類型：

1. 個人報名

2. 團體報名：限報名同一考區與同一梯次

(1) 家庭團體：2 人以上

(2) 團體報名：4 人以上

(三) 報名費用：

1. 19歲以上考生【民國 93 年 9 月 1 日以前出生者】，報名費用新臺幣 250 元。

2. 為深耕推廣客語，19歲以下考生【民國 93 年 9 月 2 日（含）以後出生者】，免報名費用。

3. 報名多梯次考生，考生年齡之區分以報名梯次之認證日期為準。

(四) 繳費方式：

1. 便利商店繳費：於報名系統產生繳費單，至便利商店（7-11、全家、萊爾富、OK 便利商店營業時間內）繳費。（僅適用基礎級暨初級全國認證）

2. ATM 或金融機構繳費：於報名系統產生繳費帳號，至網路或實體自動櫃員機（ATM）轉帳、或至郵局及各銀行匯款（可能需另支付手續費）。（適用基礎級暨初級全國與多梯次認證）

3. 信用卡繳費：於報名系統授權連結金融單位線上刷卡扣款。（

適用基礎級暨初級全國與多梯次認證)

4.LINE Pay 行動支付：以手機進行繳費會自動開啟 LINE Pay 付款頁面；以電腦進行繳費需先輸入 LINE 的帳號及密碼（或掃描 QR Code）登入，再打開手機 LINE 程式，會出現 LINE Pay 付款頁面。（適用基礎級暨初級全國與多梯次認證）

5.繳費期限：基礎級暨初級全國認證需於系統產生繳費資訊起 7 天內完成。例：在 112 年 5 月 1 日報名者，最晚須於 112 年 5 月 7 日當日完成繳費。逾期之繳費單或繳費帳號將無法使用。多梯次認證需於系統產生繳費資訊起 3 天內完成。例：在 112 年 5 月 1 日報名者，最晚須於 112 年 5 月 3 日當日完成繳費。

（五）注意事項：

- 1.報名梯次、考區及腔調，於完成報名後概不得更改。
- 2.報名資料或表件不齊全、未完成繳費，經通知後未於期限內補正及完成者，視同未完成報名手續，不得給予應試資格。

玖、退費辦理

退費條件	辦理方式	檢附資料	退費金額
逾期繳費	總試務中心辦理	無	繳費金額扣除 58 元 郵資及行政費
溢繳費用	總試務中心辦理	無	溢繳金額扣除 58 元 郵資及行政費
因認證延期 無法參加認證	考生申請辦理	退費申請書	全額
因天然災害 無法參加認證	考生申請辦理	退費申請書	全額
因其他無法歸責於 考生之原因 無法參加認證	考生申請辦理	1.退費申請書 2.相關證明文件	繳費金額扣除 58 元 郵資及行政費

- 一、欲申請退費者，請填寫簡章「退費申請書」(附件一)，並檢附相關證明文件於各梯次認證當月底前，以掛號郵寄至「106209 臺北師大郵局第 13 號信箱（客語能力認證總試務中心）收」，郵戳為憑，逾期不予受理。
- 二、費用以郵政匯票方式退還，不得要求其他受款方式。
- 三、以「其他無法歸責於考生之原因」申請退費者，將由主辦單位最終決定是否退費。
- 四、費用於各梯次認證隔月底前退還。（若為大規模退費，得視情形延後退款期限）。

拾、准考證

一、發給方式：

- (一) 自行列印：基礎級暨初級全國認證於 112 年 8 月 11 日（星期五）上午 9 時起，可至報名網站下載列印；多梯次認證准考證下載日期請參閱多梯次認證重要日程表。列印黑白、彩色皆可。
- (二) 紙本準考證寄發：考生需於報名流程中勾選由總試務中心寄發，基礎級暨初級全國認證於 112 年 8 月 11 日（星期五）起，多梯次認證日期請參閱多梯次認證重要日程表，以限時專送寄發。若於考前尚未收到准考證，請自行至報名網站下載列印。

二、准考證資訊：

個人身分資料、報考考區、報考腔調、報考梯次、應試試區、應試試場、應試場次、進場與考試時間、應試注意事項及試場規則。若所載資訊有誤或缺漏，請於各梯次認證准考證開始下載後七日內來電總試務中心。

三、補發方式：

- (一) 認證前：由考生至報名網站自行下載列印。
- (二) 認證當日：於進場時間前，至所屬試區試務中心檢附身分證明

文件辦理補發。

(三) 若未於報名系統內勾選寄發紙本准考證或遭退件，總試務中心不予補寄准考證。

四、個人身分資料修正方式：

於各梯次報名期間內聯繫總試務中心修正；逾報名截止日後欲修正資料者須於認證當日至所屬試區試務中心檢附身分證明文件辦理修正。修正通訊方式（含電話、電子信箱與地址）者不在此限。

拾壹、認證結果通知

一、成績及合格通知：

(一) 網路公告：基礎級暨初級全國認證於 112 年 11 月 17 日（星期五），多梯次認證公告日期請參閱多梯次認證重要日程表，請於公告日9時起至以下網站查詢：

1.客家委員會網站：<http://www.hakka.gov.tw>（合格名單）

2.哈客網路學院：

<https://elearning.hakka.gov.tw/mooc/index.php>（合格名單）

3.報名網站：<https://hakka.sce.ntnu.edu.tw/hakka>

（成績及合格狀態查詢）

(二) 紙本成績單寄發：總試務中心於 112 年 11 月 17 日（星期五）起，多梯次認證日期請參閱多梯次認證重要日程表，以限時專送寄發。

(三) 專線查詢：(02) 7749-8207、0809-090-040（免付費）

二、成績複查：

(一) 欲申請成績複查者，請填寫成績單背面「成績複查申請表」，於成績公布次日起7日內(不含假日)，掛號郵寄至「106209 臺北師大郵局

第13 號信箱（客語能力認證總試務中心）收」，郵戳為憑，逾期不予受理。

（例 5 月 12 日公布成績，最晚須於 5 月 23 日寄出）

（二）申請成績複查者不得要求重新評閱、提供閱覽答案卷或錄音檔，亦不得要求告知閱卷委員之姓名或其他相關資料。

（三）如不服成績複查結果，請依訴願法第七條規定，於文到後三十日內向客家委員會或行政院提起訴願。

拾貳、申訴處理

一、考生如認為有影響本身認證權益之情事，得以書面向「客語能力認證委員會」提起申訴。申訴書內容應書明申訴人姓名、地址、聯絡電話、身分證統一編號、准考證號碼、報考腔調別及詳細申訴事由，於情事發生之日起十日內，掛號郵寄至「106209 臺北師大郵局第 13 號信箱（客語能力認證總試務中心）收」，並須於信封上註明申訴書字樣，郵戳為憑，逾期不予受理。

二、試題疑義申訴應於各梯次認證當月底前同上方式寄出，郵戳為憑，逾期概不受理。

拾參、合格證書

一、基礎級暨初級全國認證合格證書於 112 年 12 月 8 日（星期五）起以掛號寄發；多梯次認證證書寄發日期請參閱多梯次認證重要日程表。各梯次證書寄發起始兩週內未收到合格證書者，請洽總試務中心。

二、因報名資料有誤致證書需重製或因故申請補發者，請依「客語能力認證考試規費收費標準」及相關規定，逕洽客家委員會申請補發。

拾肆、其他注意事項

- 一、主辦單位得視報名情形調整梯次、考區安排，考生應以准考證所載之應試資訊應試。
- 二、准考證、教材、成績單及合格證書若因考生資料誤繕、搬遷而未及時修改地址或招領逾期等原因致須重新寄送者，須自行負擔郵資。
- 三、因電腦設備發生問題或停電等異常情形，致無法錄音或錄音不全者，將由總試務中心安排於其他場次、場地補考、或擇日補考，若無法配合補考者，將保留應試資格至下一年度認證。
- 四、如因地震、颱風、戰爭、傳染病或其他不可抗拒之重大事故，以致無法依原定時間舉行認證時，得由主辦單位召開認證委員會依下列方式處理：
 - （一）若於認證前發生，得另擇期舉行，並由主辦單位於認證前一日發布認證延期公告。認證延期公告內容應包括認證時間及地點。
 - （二）若於認證期間發生，以致於未完成認證者，由主辦單位另行擇期舉行，並應重新命題。但經認證委員會確認無洩題之虞時，得採用原命題。本認證委員會應於事件發生後十日內，發布認證延期公告。
- 五、本簡章若有變更或未盡事宜，依主辦單位召開認證委員會決議辦理並請依客家委員會網站公告為準。

拾伍、112 年度客語能力基礎級暨初級認證試場規則

- 一、考生應攜帶准考證及國民身分證或有相片之健保卡或駕駛執照或護照或居留證正本入場應試。就讀國民中小學之考生，亦可出示有效之在學證明或學生證。
- 二、考生請於規定時間內應試，未到認證時間不得先行入場。認證依認證時間、場次準時應試，入場鈴（鐘）聲響後 10 分鐘內未進場者，視同放棄，不得入場，進場後須於認證完畢方得離場。
- 三、考生請按照准考證上排定之地點、時間、試場、座號入座。入座後，請檢查座位號碼、螢幕檢核號碼與准考證上之號碼，三者須相同。若有不同，應立即舉手，請監試人員處理，違者認證成績以零分計算。
- 四、未帶身分證明文件者，經監試人員核對確係考生本人無誤者，先准予應試，但應於該節認證結束後，立即至試區試務中心拍照存證及簽立切結書；未帶准考證者，經監試人員核對確係考生本人無誤者，先准予應試，但應於該節認證結束後，立即至試區試務中心補發准考證。未依規定辦理者，認證成績以零分計算。
- 五、認證時，除機器等問題得於不干擾其他考生的情形下舉手發問外，其餘概不得發問。
- 六、若有攜帶行動電話或電子通訊設備者，包含如 Apple Watch、小米手環……等智慧手錶與智慧眼鏡，須關機並放置於教室指定位置，違者依下表情形扣分。

情形 \ 位置	座位（含考生身上）	教室指定位置
已關機	扣認證成績 1 分	無違反試場規則
未關機未發出聲響	扣認證成績 3 分	扣認證成績 1 分
發出響鈴/振動/鬧鈴聲	扣認證成績 5 分	扣認證成績 3 分

- 七、考生應試僅需攜帶准考證及身分證明文件外，其他非應試用品請一律放在教室指定位置。如需攜帶非應試用品（如助聽器或其他個人醫療器材），須於報名時提出申請，並經檢查方可使用；如需於認證中進行非應試程序行為（如飲水或服藥等），須經監試人員同意後才可進行，違者扣認證成績 3 分。
- 八、准考證不得書寫疑似與題目、作答相關之任何文字、數字或符號等，違者扣減其該科成績 5 分並須繳回試務中心重新補發，經勸告不聽者，該科不予計分。
- 九、認證時應遵從現場監試人員之指示，違者認證成績以零分計算。
- 十、考生不得損毀任何認證機器和耳機或將之攜出場外，違者認證成績以零分計算，並自負相關法律責任。
- 十一、考生如有上開或其他影響認證公平及其他考生權益之行為，得由監試或
- 十二、試務人員予以登記，提請「客語能力認證委員會」依情節之輕重審議處分。
- 十三、如因電腦設備發生問題或停電等異常情形，致無法錄音或錄音不全者，將安排於其他場次、場地補考、或擇日補考，若無法配合補考者，將保留應試資格至下一年度認證。

附件一、112 年度客語能力基礎級暨初級全國認證與多梯次認證差異比較

項目	全國認證	多梯次認證
認證辦理月份	9 月兩梯次(基礎級暨初級)	1-8 月(初級)、10-12 月(基礎級暨初級)，每月一梯次
認證辦理考區	兩梯次相同， 以全國 16 縣市為原則	各梯次不同， 每次僅單一縣市
認證辦理試區	於准考證寄發時通知	於准考證寄發時通知
報名梯次限制	僅限擇一梯次報名	可擇多個梯次報名， 亦可與基礎級暨初級全國認證重複報名
報名資料 送出期限	報名期間 (4 月 10 日~6 月 9 日)	於報名系統選取梯次後當日內
繳費期限	報名資料送出當日為第一日， 第七日當日須完成	報名資料送出當日為第一日， 第三日當日須完成
繳費方式	1.便利商店繳費 2.ATM 或金融機構繳費 3.信用卡繳費 4.LINE Pay 行動支付	1. ATM 或金融機構繳費 2. 信用卡繳費 3. LINE Pay 行動支付

報名共同程序

附件二、112 年度客語能力基礎級暨初級認證報名流程說明



1. 先選取欲進入之認證系統：多梯次認證／全國認證



報名共同程序

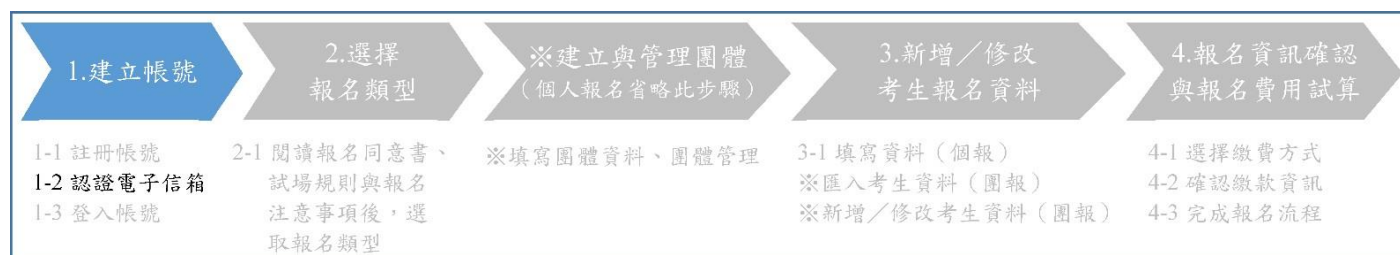
2. 建立帳號：點選「開始報名」頁籤建立帳號，可使用電子信箱註冊帳號，或使用 Facebook／Google 帳號連結登入。多梯次與全國認證帳號需分開建立。

The screenshot shows the main interface of the Hakka Language Proficiency Certification website. At the top, there is a navigation bar with links like '首頁', '開始報名', '老新資訊', etc. The main heading is '客語能力 認證' (Hakka Language Proficiency Certification). Below the heading, there are login fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password). There are three buttons for login: '一般帳號登入' (General Account Login), 'Facebook登入' (Facebook Login), and 'Google登入' (Google Login). The 'Facebook登入' and 'Google登入' buttons are highlighted with red boxes. To the right of these buttons, there is a text link: '點此使用 Facebook／Google 帳號連結登入'. Below the login fields, there is a button for '建立一般帳號' (Create General Account), which is also highlighted with a red box. To the right of this button, there is a text link: '點此使用電子信箱建立一般帳號' (Click here to create a general account using an email address). Below these links, there is a small text box with instructions: '※若您有帳號註冊或登入相關問題，請點此處觀看說明影片。' (If you have any problems with account registration or login, please click here to watch the explanation video.)

- 1-1-a 使用電子信箱建立一般帳號：填寫各欄位資料後送出，並至信箱收取認證信。

The screenshot shows the '帳號註冊' (Account Registration) form. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. 建立帳號 (Create Account), 2. 選擇報名類別 (Select Registration Category), 3. 建立查詢管理團體 (Create Inquiry Management Group), 4. 新增／修改考生報名資料 (Add/Modify Candidate Registration Information), and 5. 報名資訊確認與報名費用試算 (Confirm Registration Information and Calculate Registration Fees). The first step, '建立帳號', is currently selected. Below the progress bar, there are five sub-steps: 1-1 註冊帳號 (1-1 Register Account), 2-1 選擇報名類別 (2-1 Select Registration Category), 3-1 建立查詢管理團體 (3-1 Create Inquiry Management Group), 4-1 新增／修改考生報名資料 (4-1 Add/Modify Candidate Registration Information), and 5-1 報名資訊確認與報名費用試算 (5-1 Confirm Registration Information and Calculate Registration Fees). The '1-1 註冊帳號' sub-step is currently active. Below the sub-steps, there are input fields for '電子信箱' (Email Address), '密碼' (Password), and '密碼確認' (Confirm Password). The '電子信箱' field contains the text 'hakkasce@depts.nthu.edu.tw'. Below the input fields, there is a checkbox labeled '我不是機器人' (I am not a robot) and a CAPTCHA image. At the bottom, there are two buttons: '送出' (Submit) and '取消' (Cancel). Below the buttons, there is a small text box with a disclaimer: '以上輸入的密碼僅用於本網站，若您使用第三方登入的方式建立帳號，該帳號的密碼不會影響您在Facebook或Google上使用的密碼。' (The password entered above is only for this website. If you use a third-party login method to create an account, the password of the account will not affect the password you use on Facebook or Google.)

報名共同程序



1-2 點選信件內「認證連結」，或複製信件內下方網址至瀏覽器前往認證。



1-2 連結將導回報名網站，並顯示認證成功訊息。



報名共同程序



1-3 點選右上角「登入」頁籤，並選取欲進入之認證系統後，進入登入頁面。



1-3 輸入帳號（所註冊之電子信箱）及密碼後點選「一般帳號登入」，即可進入報名流程。



報名共同程序



1-1-b 使用 Facebook／Google 帳號連結登入。

1-1-b 登入 Facebook／Google 帳號。

報名共同程序



1-1-b 頁面跳轉至報名系統，且自動帶入 Facebook／Google 帳號連結之電子信件做為帳號。填寫餘下欄位資料後點選「送出」，即可進入報名流程。

The screenshot shows the '帳號註冊' (Account Registration) page. At the top, there is a progress bar with five steps: 1.建立帳號 (1-1 註冊帳號, 1-2 認證電子信箱, 1-3 登入帳號), 2.選擇報名類型 (2-1 閱讀報名同意書, 試場規則與報名注意事項後, 選取報名類型), ※建立與管理團體 (※填寫團體資料、團體管理), 3.新增／修改考生報名資料 (3-1 填寫資料(個報), ※匯入考生資料(團報), ※新增／修改考生資料(團報)), and 4.報名資訊確認與報名費用試算 (4-1 選擇繳費方式, 4-2 確認繳款資訊, 4-3 完成報名流程). The first step is highlighted in blue.

Below the progress bar, there are input fields for '電子信箱' (Email), '密碼' (Password), and '密碼確認' (Confirm Password). The email field contains '@gmail.com'. Below these fields is a checkbox labeled '我不是機器人' (I am not a robot) with a green checkmark icon. To the right of the checkbox is a CAPTCHA image showing the text 'HICAPITONIA 讀心術·測試'.

At the bottom of the form, there are two buttons: '送出' (Submit) in green and '取消' (Cancel) in red. Below the buttons, there is a green banner with the text: '以上輸入的密碼僅用於本網站，若您使用第三方登入的方式建立帳號，這裡輸入的密碼不會影響您在Facebook或Google上使用的密碼。' (The password entered above is only for this website. If you use a third-party login method to create an account, the password entered here will not affect the password you use on Facebook or Google.)

報名共同程序



2-1 閱讀「報名同意書」、「試場規則」及「報名注意事項」後，選擇帳號報名類型。一個帳號僅能選擇一種報名類型，選定後即無法變更。

報名-多樣次認證

1.建立帳號

2.選擇報名類型

3.建立與管理團體
(個人報名者略此步驟)

4.新增／修改
考生報名資料

5.報名費試算
與報名費用試算

1-1 註冊帳號

1-2 開啟電子檔案

1-3 登入帳號

2-1 閱讀報名同意書、
試場規則與報名
注意事項後，選
取報名類型

3-1 建立團體資料、團體管理

4-1 填寫資料 (填報)
新增／修改考生資料 (團體)
新增／修改考生資料 (團體)

5-1 選擇繳費方式
5-2 確認繳費資訊
5-3 完成報名流程

資訊能力初級認證網路報名同意書

進行網路報名前，請確認同意下列各項說明，並進入網路報名作業：

- 本人已詳讀「資訊能力初級認證願章」，並清楚瞭解願章中所列相關規定及重要資訊，報名時如有缺漏，由本人自行和相關單位之關係責任。
- 網路報名所輸入各類資料均應為本人所有，與經發證機關實不符或與查驗之各類身分證明文件正本不符，本人願負法律責任並同意被取消認證資格，並同意有關罰則與處理。
- 考生於網路報名時須於其上檢附相關文件，請務必於繳費單上所列之繳費期限前繳交報名費，逾期報名手續，報名費一經繳納概不退還。
- 本人已詳讀「個人資料保護及使用政策」，並清楚瞭解政策中所列事項，本人同意當國家委員會及該試務中心根據政策內容收集本人之個人資料並根據政策使用本人之個人資料。

資訊能力初級認證試場規則

- 考生須攜帶有效證件及與報名身分證明相符之學歷或就業經歷證明或需繳正本入場應試。
- 考生請於規定時間內應試，未於認證時間不應先行入場，認證或認證時間，這次準時應試，入場時（請）警報後10分鐘內未入場者，視同放棄，不應入場，請速向該認證機關方應歸案。
- 考生請於規定時間、地點之前點，時間、試室、座位入座，入座後，請向該座位號碼，將該座位號碼與該考場上之號碼，三者須相同，若有不同，應立即舉手，請監試人員處理，該考場成績以零分計算。
- 本考身分證明文件者，經監試人員核對後考生本人加蓋章，考生手執試，但須於該認證結束時，立即交還該試務中心核對存證及簽立可結案；未交還者，經監試人員核對後考生本人加蓋章，考生手執試，但須於該認證結束時，立即交還該試務中心核對存證及簽立可結案；未交還者，該考成績以零分計算。
- 認證時，除物品等須請於於不擾其他考生的情形下置于該場外，其餘概不應發。
- 所有應試行動應請於電子通訊設備，應請於於該考場外位置，讀者應不表揚和扣分。

情形\位置	座位 (為考生錄上)	將至指定位置
已開機	扣認證成績1分	加減反試成績則。
未開機未發出警報	扣認證成績2分	扣認證成績1分
發出警報/系統/開機聲	扣認證成績5分	扣認證成績3分

- 考生須攜帶有效身分證明文件外，其餘考場用品請一律於考場外指定位置，如開機等考場用品（如開機器或其個人電腦等），應於報名時提出申請，並經該考方可使用；並關於認證時進行考場試程序行為（如開機或開機），應經監試人員同意後方可進行，該考扣認證成績2分。
- 考生應不應於該考場外，作為相關之任何文字、動作或行為，該考扣其該考成績5分並須退回該試務中心重新發發，經該考不表揚，該考不予計分。
- 認證時應於該考場外，該考扣其該考成績5分並須退回該試務中心重新發發，經該考不表揚，該考不予計分。
- 考生不應於該考場外，該考扣其該考成績5分並須退回該試務中心重新發發，經該考不表揚，該考不予計分。
- 考生不應於該考場外，該考扣其該考成績5分並須退回該試務中心重新發發，經該考不表揚，該考不予計分。
- 如因該考場發生問題或考場異常情況，該考扣其該考成績5分並須退回該試務中心重新發發，經該考不表揚，該考不予計分。

報名注意事項

- 選擇「個人報名」後，請該身分證明立為個人報名帳號，只准進行個人報名的報名作業，一個個人報名帳號可建立多個個人報名資料，如本帳號僅為個人報名使用，請選擇「個人報名」。
- 選擇「團體報名」後，請該身分證明立為團體負責人帳號，並進入該立報名團體流程，一個團體報名帳號可建立多個團體報名資料，如要負責多個團體報名報名資料，請選擇「團體報名」。
- 一個帳號僅能選擇一種身分，下方於點選後即無法變更。

點選下方按鈕即可表揚以上「網路報名同意書」與「試場規則」。

個人報名

團體報名

個人報名

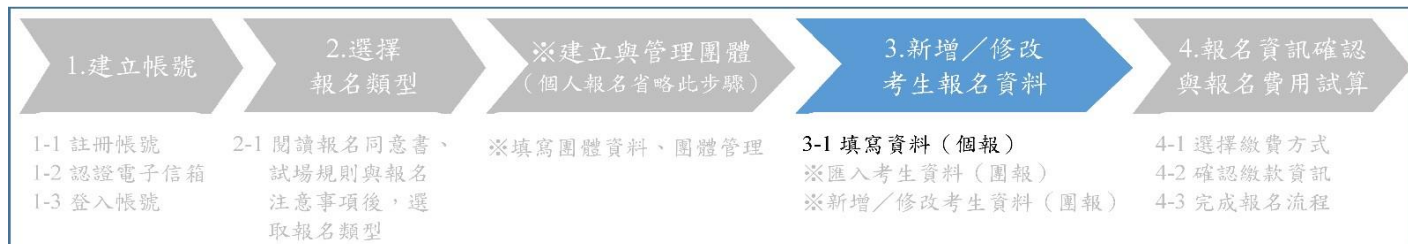


3-1 填寫資料(個報):

全國認證：在此選取報名梯次，「E-mail」欄位自動帶入帳號資料。依照格式填寫所有「*」必填欄位後，點選「送出」。

多梯次認證：先選取報名梯次，再進入報名資料填寫頁面。一個帳號可以同一個身分證統一編號報名多個梯次，或以不同身分證統一編號報名同一個梯次。

個人報名



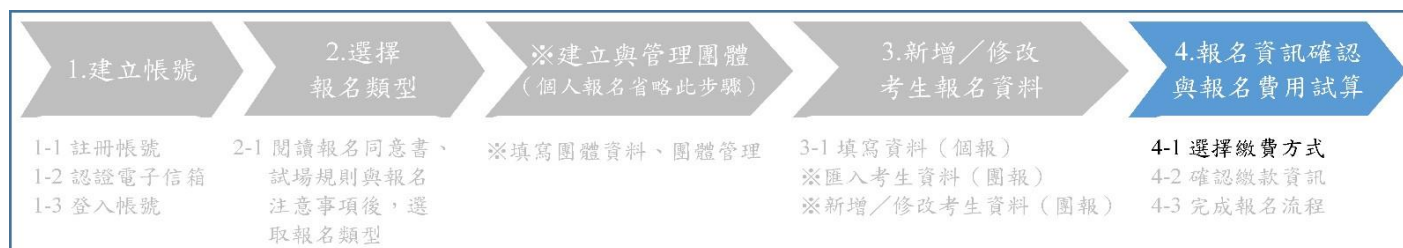
3-1 填寫資料(個報)：確認資料皆填寫無誤後，送出報名資料。確定送出後即無法修改。多梯次認證須於送出梯次選取當日完成資料送出，逾期將遭系統取消報名。

The screenshot shows a registration form with fields for personal information, contact details, and academic background. A modal dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to submit the data. The dialog contains the text: "請再次確認您所填入的報名資料，確認無誤之後請再點選畫面底部的「確認送出」。" (Please confirm the registration information you entered again, and click "Confirm Submit" at the bottom of the page after confirming it is correct.) There is a "知道了" (I know) button in the dialog.

點選後回到資料填寫頁面，
確認資料無誤點選下方「確認送出」，
尚需修改點選下方「繼續填寫」。

This screenshot shows the same registration form, but with a red box highlighting the "確定" (Confirm) button at the bottom of the form. A red text overlay reads: "確定送出後即無法修改" (After confirming and submitting, it cannot be modified).

個人報名



4-1 選擇繳費方式(免繳報名費考生省略此步驟)：

確認應繳費用無誤並詳閱「繳費須知與退費辦理」說明後即可以選擇繳費方式，選擇「信用卡」、「WEBATM」繳費，將彈出視窗進行後續步驟；選擇「ATM」、「超商」或「LINE Pay」繳費，將於下一頁顯示繳費資訊。選擇任一繳費方式後，於繳費期限內皆可再變更繳費方式。多梯次認證須於送出報名資料三日內完成繳費(送出資料日為第一日)，逾期將遭系統取消報名。

繳費-全國認證

1. 建立帳號

2. 選擇報名類型

※建立與管理團體
(個人報名省略此步驟)

3. 新增／修改
考生報名資料

4. 報名資訊確認
與報名費用試算

1-1 註冊帳號
1-2 認證電子信箱
1-3 登入帳號

2-1 閱讀報名同意書、
試場規則與報名
注意事項後，選
取報名類型

※填寫團體資料、團體管理

3-1 填寫資料(個報)
※匯入考生資料(團報)
※新增／修改考生資料(團報)

4-1 選擇繳費方式
4-2 確認繳款資訊
4-3 完成報名流程

您好！您的繳費資訊如下：

姓名

客語初級認證

報名梯次

2020-09-12 109年度全國認證第一梯次

將重要期程加入google行事曆

客語能力初級認證教材下載

報名腔調

海陸

報名考區

臺南

應繳費用

250元

繳費須知與退費辦理

【繳費須知】

1. 請選擇下列按鈕所示之任一繳費方式進行繳費。
2. 若選擇超商繳費，請使用雷射印表機列印繳費單，以確保條碼清晰。
3. 超商代收繳費之繳費單可至各大超商、銀行儲蓄、郵局儲蓄繳款，亦可跨行匯款。(僅限報名全國認證繳費使用)
4. 超商繳費與ATM轉帳繳費完成後，報名狀態不會立即變更，約二至三個工作天後請至試務中心對帳完成會自動更新您的報名狀態。
5. 若選擇信用卡繳費，請勿多次點選任何按鈕，資料傳輸需要時間，若有任何頁面等待時間超過30秒無回應，請再重新嘗試。
6. 信用卡繳費僅接受VISA、MasterCard、JCB卡。
7. WEBATM繳費僅能使用IE瀏覽器進行，若欲選擇此繳費方式，請使用IE瀏覽器登入後即可看到按鈕。

【退費辦理】

1. 符合下列條件者得申請退費：
○ 逾期繳費者。
○ 逾期費用者。
○ 因認證延期無法參加認證者。
○ 因天然災害無法參加認證者。
○ 因其他無法歸責於考生之原因無法參加認證者。
2. 符合上開條件者欲申請退費者，請填寫聲明附件「退費申請書」，並檢附相關證明文件於109年9月30日(星期一)前，以掛號郵寄至「10699臺北市師大郵局第13號信箱(108年度客語能力初級認證總試務中心)收」，郵戳為憑，逾期不予受理。
3. 費用以郵政匯票方式退還，不得要求其他退款方式。
4. 費用於109年10月底前退還。(若為大規模退費，得視情形延後退款期限)。

點選下方按鈕即代表已確認以上報名項目並同意以上繳費須知與退費辦理

信用卡繳費

WEBATM繳費

LINE Pay

將繳費截止日加入google行事曆

個人報名



4-2 繳費後(或免繳報名費者)，於系統內之「報名表」與「繳費狀態」皆顯示完成，則完成報名流程。

報名-全國認證

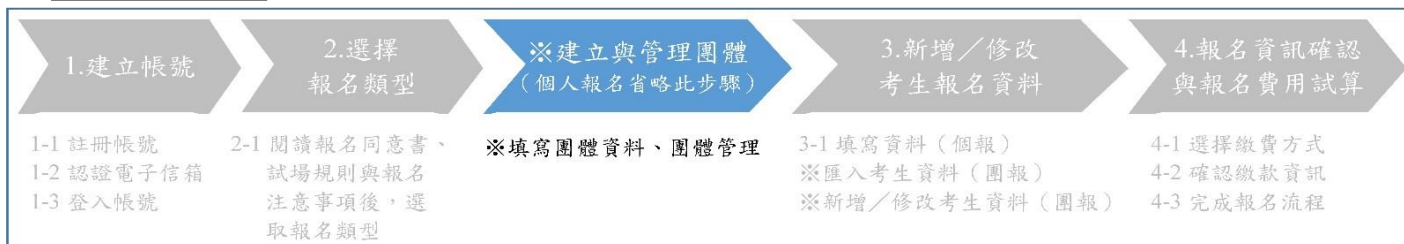
1. 建立帳號	2. 選擇報名類型	※ 建立與管理團體 (個人報名省略此步驟)	3. 新增／修改 考生報名資料	4. 報名資訊確認 與報名費用試算
1-1 註冊帳號 1-2 認證電子信箱 1-3 登入帳號	2-1 閱讀報名同意書、 試場規則與報名 注意事項後，選 取報名類型	※ 填寫團體資料、團體管理	3-1 填寫資料(個報) ※ 匯入考生資料(團報) ※ 新增／修改考生資料(團報)	4-1 選擇繳費方式 4-2 確認繳款資訊 4-3 完成報名流程

客語初級認證 您好！以下是您的報名狀態：

報名梯次	2020-09-12 109年度全國認證第一梯次	將重要期程加入google行事曆	客語能力初級認證教材下載
報名腔調	海陸		
報名考區	臺南		
報名表	✓ 完成		
繳費	✓ 繳費已完成 或 免繳費		
資格審查	待審		
教材寄送進度	--		客語能力初級認證教材下載
准考證	尚未開放下載 (請參考簡章公告日期)		
成績單	尚未開放下載 (請參考簡章公告日期)		

若對以上資訊有任何疑問，歡迎與總試務中心聯絡。

團體報名



※建立團體：

全國認證：填寫各欄位資料後送出，送出後即不得更改。同一團體之「報名梯次」、「報名考區」須相同，若須報名不同梯次或考區，請分別建立團體。

新增團體-全國認證

1. 建立帳號	2. 選擇報名類型	※建立與管理團體 (個人報名省略此步驟)	3. 新增／修改 考生報名資料	4. 報名資訊確認 與報名費用試算
1-1 註冊帳號 1-2 認證電子信箱 1-3 登入帳號	2-1 閱讀報名同意書、 試場規則與報名 注意事項後，選 取報名類型	※填寫團體資料、團體管理	3-1 填寫資料(個報) ※匯入考生資料(團報) ※新增／修改考生資料(團報)	4-1 選擇繳費方式 4-2 確認繳款資訊 4-3 完成報名流程

團體負責人可至 <https://reurl.cc/0O9GY6> 下載考生資料收集表。

* 表示必填欄位，請務必填寫。

返回

團體名稱*	客語認證 (學校團體報名者請填寫學校全名，例如：臺北市中山區中山國慶小學)
團體類型*	☐ 家庭 ☐ 學校 ☒ 社團 ☐ 其他
報名梯次*	請選擇梯次

多梯次認證：先選取報名梯次，再進入團體資料填寫頁面。一個帳號可創建多個不同梯次或相同梯次的團體。

梯次考區選擇-多梯次認證

1. 建立帳號	2. 選擇報名類型	※建立與管理團體 (個人報名省略此步驟)	3. 新增／修改 考生報名資料	4. 報名資訊確認 與報名費用試算
1-1 註冊帳號 1-2 認證電子信箱 1-3 登入帳號	2-1 閱讀報名同意書、 試場規則與報名 注意事項後，選 取報名類型	※填寫團體資料、團體管理	3-1 填寫資料(個報) ※匯入考生資料(團報) ※新增／修改考生資料(團報)	4-1 選擇繳費方式 4-2 確認繳款資訊 4-3 完成報名流程

請於送出報名梯次選擇當日內完成報名資料送出程序，逾期將被系統取消報名名額

團體負責人可至 <https://reurl.cc/0O9GY6> 下載考生資料收集表。

梯次/考區	☒ 【109年度多梯次認證(八)】【認證日期：2020-11-21】【高雄考區】【奧賽國中試區】【報名時間：2020/08/01~2020/09/30】【可報名人數：81】 ☐ 【109年度多梯次認證(八)】【認證日期：2020-11-21】【新竹考區】【奧賽國小試區】【報名時間：2020/08/01~2020/09/30】【可報名人數：96】 ☐ 【109年度多梯次認證(九)】【認證日期：2020-12-19】【花蓮考區】【花蓮客語試區】【報名時間：2020/09/01~2020/10/31】【可報名人數：101】
團體人數	請輸入半形阿拉伯數字 若欲報名考生數大於剩餘可報名考生數，請選擇打考生服務專線

送出 取消

團體報名



※管理團體：團報負責人可於此介面新增團體或查看、修改團體內考生資料。

團體管理-全國認證

團體管理-全國認證介面截圖：

上方流程圖與下方表格內容一致。

下方表格顯示團體管理資訊：

團體名稱	報名梯次	報名考區	團體人數	需繳費人數	團體狀態	操作	
展開名單	客語初級認證	2020-09-12 109年度全國認證第一梯次	宜蘭	2	2	待繳費	\$ 繳費
展開名單	客語初級認證	2020-09-12 109年度全國認證第一梯次	新竹	1	0	填寫報名表	+ 新增成員 匯入考生 下一步 團體報名至少需有2人

團體報名



※匯入考生：點選「匯入考生」，進入匯入功能頁面。

團體管理-全國認證

1. 建立帳號
1-1 註冊帳號
1-2 認證電子信箱
1-3 登入帳號

2. 選擇報名類型
2-1 閱讀報名同意書、試場規則與報名注意事項後，選取報名類型

※建立與管理團體（個人報名省略此步驟）
※填寫團體資料、團體管理

3. 新增／修改考生報名資料
3-1 填寫資料（個報）
※匯入考生資料（團報）
※新增／修改考生資料（團報）

4. 報名資訊確認與報名費用試算
4-1 選擇繳費方式
4-2 確認繳款資訊
4-3 完成報名流程

+ 新增團體 將重要歷程加入Google行事曆 寄語能力初級認證教材下載

團體名稱	報名梯次	報名考區	團體人數	需繳費人數	團體狀態	操作	
展開名單	客語初級認證	2020-09-12 109年度全國認證第一梯次	宜蘭	2	2	待繳費	\$ 繳費
展開名單	客語初級認證	2020-09-12 109年度全國認證第一梯次	新竹	1	0	填寫報名表中	+ 新增成員 匯入考生 下一步

團體報名至少需有2人

※下載匯入範例 Excel 檔，編輯並存檔完成後點選「選擇檔案」，選取所要匯入的檔案後送出。

按下「送出」後依考生資料數量及個人網路速度，可能需要數十秒至數分鐘的時間，期間請勿任意關閉視窗、點選上一頁或多次點選送出，否則可能造成檔案匯入失敗。

匯入考生

1. 建立帳號
1-1 註冊帳號
1-2 認證電子信箱
1-3 登入帳號

2. 選擇報名類型
2-1 閱讀報名同意書、試場規則與報名注意事項後，選取報名類型

※建立與管理團體（匯入報名省略此步驟）
※填寫團體資料、團體管理

3. 新增／修改考生報名資料
3-1 填寫資料（個報）
※匯入考生資料（團報）
※新增／修改考生資料（團報）

4. 報名資訊確認與報名費用試算
4-1 選擇繳費方式
4-2 確認繳款資訊
4-3 完成報名流程

團體名稱: 客語初級認證

報名考區: 臺北

報名梯次: 2019-08-31 第一梯次

檔案上傳: **選擇檔案** 匯入範例.xls

匯入範例請點此下載

※必須填填位，請務必填寫，藍色欄位請勿更動！

送出 返回

團體報名



※匯入考生：匯入完成後，系統將顯示匯入成功筆數與匯入失敗筆數，匯入失敗之考生將於下方顯示失敗原因，可於Excel內修改後再次匯入。已匯入之考生（重複之身分證統一編號考生）資料將被忽略，不會被讀取。同一團體可執行多次 Excel 檔案匯入。

匯入考生

1. 建立帳號 2. 選擇報名類型 3. 新增／修改考生報名資料 4. 報名資訊確認與報名費用試算

1-1 註冊帳號 1-2 認證電子信箱 1-3 登入帳號

2-1 閱讀報名同意書、試場規則與報名注意事項後，選取報名類型

※ 填寫團體資料、團體管理

3-1 填寫資料(個報) ※ 匯入考生資料(團報) ※ 新增／修改考生資料(團報)

4-1 選擇繳費方式 4-2 確認繳款資訊 4-3 完成報名流程

匯入進度：成功筆數：12 - 失敗筆數：7

失敗原因：

- 1. 學校名稱錯誤：請填寫完整校名，並包含校區。
- 2. 學校名稱錯誤：請填寫完整校名。
- 3. 學校名稱錯誤：請填寫完整校名。
- 4. 學校名稱錯誤：請填寫完整校名。
- 5. 學校名稱錯誤：請填寫完整校名。
- 6. 學校名稱錯誤：請填寫完整校名。
- 7. 學校名稱錯誤：請填寫完整校名。
- 8. 學校名稱錯誤：請填寫完整校名。
- 9. 學校名稱錯誤：請填寫完整校名。
- 10. 學校名稱錯誤：請填寫完整校名。
- 11. 學校名稱錯誤：請填寫完整校名。
- 12. 學校名稱錯誤：請填寫完整校名。

團體名稱 考試日期

報名考區 臺北

報名年度 2019-05-31 第一學期

檔案上傳 未選擇任何檔案

個人報名請點此下載 [▲](#)，「*」表示必填欄位，請務必填寫，藍色欄位請勿變動！

團體報名



※新增／修改考生資料：點選展開名單，可檢視團體下所有考生，亦可使用搜尋功能尋找考生資料。團體下可隨時以「新增成員」或「匯入考生」功能新增考生。個別考生資料可再分別進行修改或刪除。

The screenshot shows the '團體管理' (Group Management) interface. At the top, there's a progress bar with four steps: 1. 建立帳號, 2. 選擇報名類型, 3. ※建立與管理團體 (個人報名省略此步驟), and 4. 報名資訊確認與報名費用試算. Below this, there are four columns of sub-steps corresponding to each main step.

The main content area has a table with columns: 團體名稱, 報名批次, 報名考區, 團體人數, 團體費人數, 團體狀態, and 操作. The first row is highlighted, and a red box labeled '展開名單' (Expand List) is over the '操作' column. To the right of the table, there are buttons: '+ 新增成員', '+ 匯入考生', and '下一步'.

Below the table, there's a search bar labeled '搜尋:' and a list of members. Each member row has two buttons: '修改' (Modify) and '刪除' (Delete). A red box highlights these buttons for several members.

姓名	身分證字號	性別	是否寄送准考證
範例1	T11111111	男	否
範例10	T11111111	男	否
範例13	T11111111	男	否
範例14	U11111111	男	否
範例15	F11111111	男	否
範例17	J11111111	男	否
範例19	L11111111	男	否
範例4	H11111111	男	否
範例5	E11111111	男	否
範例6	F11111111	男	否

團體報名



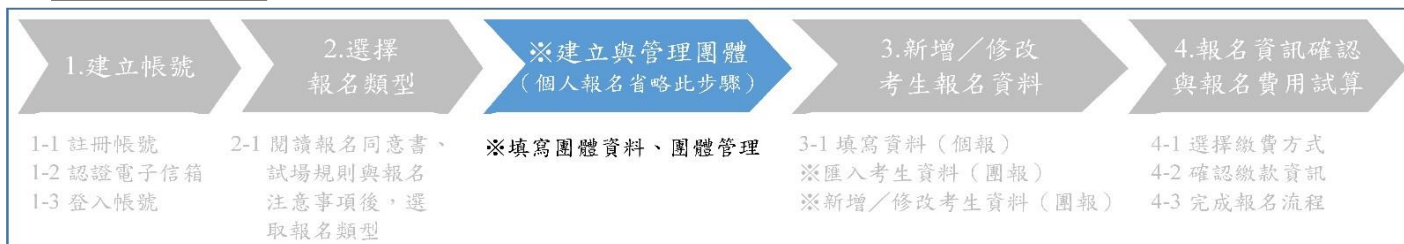
※新增／修改考生資料：匯入之考生資料，教材、准考證、成績單與證書預設寄至團報負責人地址；准考證預設自行下載列印。團報負責人可依個別考生需求前往修改。

「*」表示必填欄位，請務必填寫。

*報名樣次	2019-08-31 第一梯次		
*中文姓名	範例1 (本國人士請填寫中文姓名，外籍人士請填寫護照或居留證之英文姓名)		
英文姓名	請填寫英文姓名 (建議填寫護照或居留證上之英文姓名) 點此前往查詢中譯英		
*出生日期	1989/01/01 ※請點選上方輸入框來擷取生日 西元年 = 民國年 + 1911	國籍	☒ 本國 ☐ 外籍人士
*聯絡電話	02-13984463 (住家) 範例：02-XXXXXXX 038-456789 (辦公室) 範例：02-XXXXXXX 0977-356456 (手機) 範例：09XX-XXXXXX		
*緊急聯絡人	☒ 帶入團報負責人資料 聯絡人姓名：王天天 與考生關係： 父子 電話：02-4494499 手機：0977-888-999 範例：02-XXXXXXX 範例：09XX-XXXXXX		
*E-Mail	☒ 帶入團報負責人資料 strawberry@bbc.cc (本系統將據此發送認證相關訊息通知，請務必填寫可用之電子信箱)		
*地址	☒ 帶入團體資料 臺北市 大安區 106 (請務必填寫於民國108年12月31日前可收到認證相關文件之地址，避免影響自身權益。) 教材寄至： ☒ 個人通訊地址 ☒ 團報負責人地址 准考證寄至： ☒ 個人通訊地址 ☒ 團報負責人地址 成績單及證書寄至： ☒ 個人通訊地址 ☒ 團報負責人地址 (勿填(帶入團體資料)，認證教材、准考證、成績單及證書紙一可寄至團報負責人地址！)		
*報考腔調別	四縣		
*應考考區	臺北		
*考生身分	☒ 父母均為客家人 ☐ 父或母為客家人 ☐ 閩南人 ☐ 原住民 ☐ 其他		
*考生職業	☐ 軍 ☐ 公 ☐ 教 ☐ 商 ☐ 農 ☐ 工 ☐ 學生 ☐ 服務業 ☐ 自由業 ☐ 家管 ☐ 其他 (以上資料請正確填寫，避免影響個人之權益)		
*教育程度	☒ 小學(含)以下 ☐ 國(初)中 ☐ 高中職 ☐ 大學校院 ☐ 研究所(含)以上		
是否寄發准考證	☐ 是，由總試務中心寄發 ☒ 否，自行下載列印 (准考證將寄至上方通訊地址 請再次確認填寫資訊。)		
其他	☐ 申請身心障礙及特殊需求考生服務		

送出 返回

團體報名



※管理團體：同一帳號下可新增多個團體，各團體報名梯次與考區沒有限制。單一團體資料建置完畢後，點選「下一步」並確認送出，送出後團體內所有資料不得修改，亦不得新增、刪除考生。團體內考生若不滿 2 人則無法送出，增梯團體內不滿 40 人則無法送出。多梯次認證須於送出梯次選取當日完成團體資料送出，逾期將遭系統取消報名。

團體管理-全國認證

The interface shows a progress bar with five steps: 1. 建立帳號, 2. 選擇報名類型, 3. ※建立與管理團體 (個人報名省略此步驟), 4. 新增／修改考生報名資料, 5. 報名資訊確認與報名費用試算. Step 3 is currently active.

Below the progress bar, there are buttons: +新增團體, 將重要歷程加入Google行事曆, and 寄語能力初級認證教材下載.

團體名稱	報名梯次	報名考區	團體人數	需繳費人數	團體狀態	操作
展開名單	客語初級認證	2020-09-12 109年度全國認證第一梯次	宜蘭	2	2	填寫報名表中
						+新增成員 匯入考生 下一步
展開名單	客語初級認證	2020-09-12 109年度全國認證第一梯次	新竹	1	0	填寫報名表中
						+新增成員 匯入考生 下一步

團體報名至少需有2人

系統通知

您所報名的是客語「初級」認證。

請確認要送出的團體中所有成員的「報名腔調」、「基本資料」、「認證教材、准考證、成績單及證書寄送地址」、「是否寄發准考證」等資料是否正確。

團體名稱：客語認證
需繳費人數：1

※團體資料經送出後即不得更改！

[確認送出](#) [取消](#)

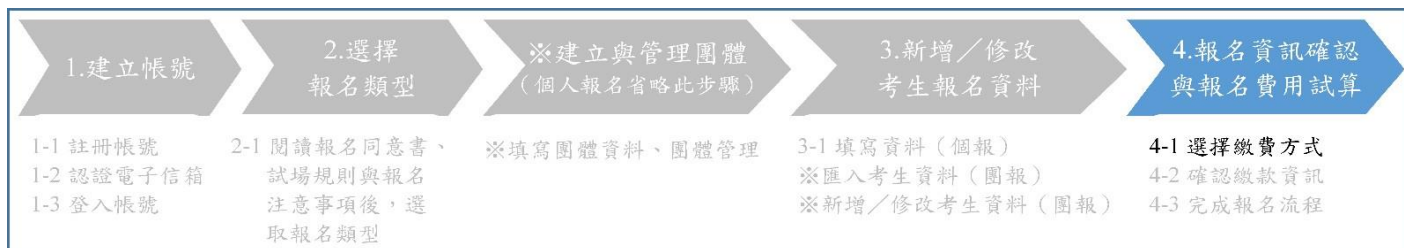
The interface shows a progress bar with five steps: 1. 建立帳號, 2. 選擇報名類型, 3. ※建立與管理團體 (個人報名省略此步驟), 4. 新增／修改考生報名資料, 5. 報名資訊確認與報名費用試算. Step 3 is currently active.

Below the progress bar, there are buttons: +新增團體, 將重要歷程加入Google行事曆, and 寄語能力初級認證教材下載.

團體名稱	報名梯次	報名考區	預定人數	團體人數	需繳費人數	團體狀態	操作
展開名單	客語認證	2020-12-19 109年度多梯次認證 (九)	花蓮	11	2	1	填寫報名表中
							修改 +新增成員 匯入考生 下一步
展開名單	客語認證	2020-12-19 109年度多梯次認證 (九)	花蓮	5	0	0	填寫報名表中
							修改 +新增成員 匯入考生 下一步

團體報名至少需有2人

團體報名



4-1 選擇繳費方式 (若團體內皆為免繳報名費考生省略此步驟):

確認應繳費用無誤並詳閱「繳費須知與退費辦理」說明後即可以選擇繳費方式，選擇「信用卡」、「WEBATM」繳費，將彈出視窗進行後續步驟；選擇「ATM」、「超商」或「LINE Pay」繳費，將於下一頁顯示繳費資訊。選擇任一繳費方式後，於繳費期限內皆可再變更繳費方式。多梯次認證須於送出報名資料三日內完成繳費(送出資料日為第一日)，逾期將遭系統取消報名。

繳費-多梯次認證

1. 建立帳號
1-1 註冊帳號
1-2 認證電子信箱
1-3 登入帳號

2. 選擇報名類型
2-1 閱讀報名同意書、
試場規則與報名
注意事項後，選
取報名類型

※ 建立與管理團體
(個人報名省略此步驟)
※ 填寫團體資料、團體管理

3. 新增／修改
考生報名資料
3-1 填寫資料(個報)
※ 匯入考生資料(團報)
※ 新增／修改考生資料(團報)

4. 報名資訊確認
與報名費用試算
4-1 選擇繳費方式
4-2 確認繳款資訊
4-3 完成報名流程

您好！您的繳費資訊如下：

團體名稱	客語認證
報名梯次	2020-12-19 109年度多梯次認證(九) 請將發票期限加入google行事曆 貴族能力認證應繳款項下載
團體負責人姓名	客語初級認證
報名考區	花蓮
應繳費用	19歲(含)以下：1位X0元 20歲(含)以上：1位X250元 共250元

繳費須知與退費辦理

【繳費須知】

- 請選擇下列按鈕所示之一繳費方式進行繳費。
- 若選擇超商繳費，請使用雷射印表機列印繳費單，以確保條碼清晰。
- 超商代收繳費之繳費單可至各大超商、銀行匯豐、郵局儲蓄櫃檯，亦可自行匯款。(僅限報名全國認證繳費使用)
- 超商繳費與ATM轉帳繳費完成後，報名狀態不會立即變更，約二至三個工作天後請至本中心對帳或向會務更新您的報名狀態。
- 若選擇信用卡繳費，請勿多次點選任何按鈕，資料傳輸需要時間，若有任何異常請等待時間超過30秒無回應，請再重新嘗試。
- 信用卡繳費僅接受VISA、MasterCard、JCB卡。
- WEBATM繳費僅能使用IE瀏覽器進行，若欲選擇此繳費方式，請使用IE瀏覽器登入後即可看到按鈕。

【退費辦理】

- 符合下列條件者得申請退費：
 - 逾期繳費者。
 - 遺漏繳費者。
 - 因認證延期無法參加認證者。
 - 因天然災害無法參加認證者。
 - 因其他無法歸責於考生之原因無法參加認證者。
- 符合上開條件欲申請退費者，請填寫退費附件「退費申請書」，並檢附相關證明文件於各梯次認證報名月底前，以掛號郵寄至「10699臺北大郵局第13號信箱(110年度客語能力初級認證統籌中心)收」，郵費自理，逾期不予受理。
- 費用以郵政匯票方式退還，不得要求其他退款方式。
- 費用於各梯次認證報名月底前退還。(若為未領領退費，將視情形延後退款期限)。

點選下方按鈕即代表已確認以上報名項目並同意以上繳費須知與退費辦理

信用卡繳費

ATM轉帳

WEBATM繳費

LINE Pay

將繳費截止日加入google行事曆

團體報名



4-3 繳費完成之團體 (或免繳報名費之團體)，於團體管理中狀態為「已繳費，待審中」，則完成報名流程。

團體管理-多梯次認證

1. 建立帳號	2. 選擇報名類型	※ 建立與管理團體 (個人報名省略此步驟)	3. 新增／修改 考生報名資料	4. 報名資訊確認 與報名費用試算
1-1 註冊帳號 1-2 認證電子信箱 1-3 登入帳號	2-1 閱讀報名同意書、 試場規則與報名 注意事項後，選 取報名類型	※ 填寫團體資料、團體管理	3-1 填寫資料 (個報) ※ 匯入考生資料 (團報) ※ 新增／修改考生資料 (團報)	4-1 選擇繳費方式 4-2 確認繳款資訊 4-3 完成報名流程

[+ 新增團體](#)
[將重要期限加入Google行事曆](#)
[客語能力初級認證教材下載](#)

團體名稱	報名梯次	報名 考區	預定 人數	團體 人數	需繳費 人數	團體狀態	操作
晨開名筆	客語認證	2020-12-19 109年度多梯次認證 (九)	花蓮	11	2	1	已繳費，資料審核中
晨開名筆	客語認證	2020-12-19 109年度多梯次認證 (九)	花蓮	5	0	0	填寫報名表中

[修改](#)
[+ 新增成員](#)
[匯入考生](#)
[下一步](#)

團體報名至少需有2人

附件三、112 年度客語能力基礎級暨初級認證退費申請書

112 年度客語能力基礎級暨初級認證

退費申請書

本人_____報名「112 年度客語能力認證」

☐全國第一梯次 ☐全國第二梯次 ☐多梯次第_____梯次

_____考區認證，依簡章規定申請退還報名費用，敬請核辦。

申請退費原因：

☐逾期繳費

☐溢繳費用，溢繳_____元（總試務中心得要求檢具繳費收據正本）。

☐因認證延期無法參加認證

☐因天然災害無法參加認證

☐因其他無法歸責於考生之原因無法參加認證（須檢具相關證明文件，並由主辦單位決定是否退費）

此致

客語能力認證總試務中心

申請人姓名：

身分證統一編號：

收件地址：

電話（手機）：

申請日期：民國 年 月 日

注意事項：請將本申請書於各梯次認證當月底前與需檢附之相關證明文件，以掛號郵寄至「106209 臺北師大郵局第 13 號信箱（客語能力認證總試務中心）收」，郵戳為憑，逾期不予受理。